

**1) Dokumen Sokongan yang diperlukan untuk Permohonan Penukaran Smartpay dari prabayar kepada pascabayar**

	BERHAD	SDN BHD	PEMILIKAN TUNGGAL / PERKONGSIAN	JABATAN KERAJAAN	NOTA
<b>PRABAYAR KEPADA PASCABAYAR</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang KYC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang KYC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang KYC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang KYC</li> </ul>	<p>1. Laporan Tahunan terkini</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sila kemukakan set lengkap laporan tahunan yang ditandatangani oleh akauntan bertauliah; Laporan Tahunan mesti dalam tempoh 2 tahun sebelum tarikh permohonan, sama ada dari</li> <li>- Tarikh di Muka Surat; atau</li> <li>- Tarikh Tandatangan Akauntan Bertauliah manapun yang lebih baru.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan Surat Kelulusan Subsidi SKDS (jika berkenaan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan Surat Kelulusan Subsidi SKDS (jika berkenaan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Salinan Surat Kelulusan Subsidi SKDS (jika berkenaan)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Surat Permohonan Rasmi</li> </ul>	<p>2. Penyata bank</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sila pastikan baki bulanan, baki akhir, jumlah debit dan kredit adalah jelas.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Laporan Tahunan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>6 bulan Penyata Bank terkini</li> </ul>		<p>3. Borang persetujuan CCRIS</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Sila pastikan tandatangan dan cop Syarikat adalah jelas dan hanya boleh ditandatangani minimum pengurus.</li> </ul>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 bulan Penyata Bank terkini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>2 bulan Penyata Bank terkini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang EDD &amp; Salinan IC Pengarah</li> </ul> <p style="color: red;"><i>*Perlu diisi oleh semua pengarah/ pemilik syarikat</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Carta Organisasi</li> </ul>	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang persetujuan CCRIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang persetujuan CCRIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Borang persetujuan CCRIS</li> </ul>		

**2) Dokumen Sokongan yang diperlukan untuk Permohonan Perubahan Smartpay (Pindahan Akaun / Kenaikan / Pengurangan Had Kredit)**

	BERHAD	SDN BHD	PEMILIKAN TUNGGAL /PERKONGSIAN	JABATAN KERAJAAN	NOTA
<b>PEMINDAHAN HAD KREDIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Permohonan Rasmi</li> </ul>				NIL
<b>PENAMBAHAN HAD KREDIT</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang KYC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang KYC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang KYC</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang KYC</li> </ul>	<p><b>1. Laporan Tahunan terkini</b>            Sila kemukakan set lengkap laporan tahunan yang ditandatangani oleh akauntan berauliah;            Laporan Tahunan mesti dalam tempoh 2 tahun sebelum tarikh permohonan, sama ada dari -Tarikh di Muka Surat; atau Tarikh Tandatangan Akauntan Berauliah mana-mana yang lebih baru</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Tahun Terkini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laporan Tahun Terkini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 6 Bulan Penyata Bank Terkini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Permohonan Rasmi</li> </ul>	<p><b>2. Bank Statement</b>            Sila pastikan baki bulanan, baki akhir, jumlah debit dan kredit adalah jelas.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Bulan Penyata Bank Terkini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 Bulan Penyata Bank Terkini</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang EDD &amp; Salinan IC Form</li> </ul> <p style="color: red;"><b>*Diperlukan bagi semua pengarah/ pemilik syarikat</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Carta Organisasi</li> </ul>	<p><b>3. CCRIS Form</b>            Sila pastikan tandatangan dan cop Syarikat adalah jelas dan hanya boleh ditandatangani minimum pengurus.</p>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Persetujuan CCRIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Persetujuan CCRIS</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Borang Persetujuan CCRIS</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Permohonan Rasmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Permohonan Rasmi</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Surat Permohonan Rasmi</li> </ul>		